

**Université  
des Antilles**



# **STATUTS DE L'UNIVERSITÉ DES ANTILLES**

Approuvés au Conseil technique du 14 juin 2016  
et au Conseil d'administration du 23 juin 2016

# CADRE JURIDIQUE

## ⇒ Références

- Loi n° 2013-660 du 22 juillet 2013 relative à l'enseignement supérieur et à la recherche,
- Ordonnance n° 2014-806 du 17 juillet 2014 modifiant le chapitre unique du titre VIII du livre VII de la troisième partie du code de l'éducation relatif aux dispositions applicables à l'université des Antilles et de la Guyane pour y adapter le titre V de la loi n° 2013-660 du 22 juillet 2013 relative à l'enseignement supérieur et à la recherche,
- Loi n° 2015-737 du 25 juin 2015 portant transformation de l'université des Antilles et de la Guyane en université des Antilles, ratifiant diverses ordonnances relatives à l'enseignement supérieur et à la recherche et portant diverses dispositions relatives à l'enseignement supérieur.
- Code de l'éducation dans sa version consolidée, tenant notamment compte des évolutions opérées par les textes visés ci-dessus.

⇒ **Date et avis du CT : 14 juin 2016 / Avis favorable**

⇒ **Date approbation du CA : 23 juin 2016**

⇒ **Date transmission au Ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (MENESR) et aux Recteurs Chanceliers des universités : 24 juin 2016.**

# SOMMAIRE

---

## PREAMBULE

## TITRE 1 : DES PRINCIPES D'ORGANISATION DE L'UNIVERSITE DES ANTILLES

## TITRE 2 : MISSIONS ET STRUCTURE

### Chapitre I : Identification et missions

- **Article 01** : Identification (caractère juridique/ dénomination/ siège)
- **Article 02** : Missions

### Chapitre II : Structuration

- **Article 03** : territoires et structuration polaire
- **Article 04** : pôles, composantes et services transversaux

## TITRE 3 : ORGANISATION INSTITUTIONNELLE

### Chapitre I : Présidence de l'université et vice-présidences des pôles

- **Article 05** : Président / désignation / mandat
- **Article 06** : Compétences
- **Article 07** : Bureau du Président et Chargés de mission
- **Article 08** : Vice-présidents de pôles / Désignation / mandat
- **Article 09** : Compétences

### Chapitre II : Autres fonctions de vice-Présidents

- **Article 10** : La vice-présidence du CA : désignation, mandat, fonction
- **Article 11** : Les vice-présidents de CR et CFVU polaires
- **Article 12** : Les vice-présidents vie étudiante
- **Article 13** : Les vice-présidents délégués

## TITRE 4 : LES CONSEILS ET COMMISSIONS

### Chapitre I : Le Conseil d'Administration(CA) et les Conseils de Pôle (CP)

- **Article 14** : Compétences du CA
- **Article 15** : Composition du CA
- **Article 16** : Désignation des membres du CA
- **Article 17** : Désignation des personnalités extérieures du CA
- **Article 18** : CA en formation restreinte
- **Article 19** : Composition et compétences des CP

### Chapitre II : Commissions Formation et Vie Universitaire (CFVU) et Recherche (CR)

- **Article 20** : CFVU / Composition
- **Article 21** : CFVU/ Désignation des personnalités extérieures
- **Article 22** : CFVU / Compétences
- **Article 23** : CR / Composition
- **Article 24** : CR / Compétences

### Chapitre III : Le Conseil Académique (CAC)

- **Article 25** : CAC / Composition et Compétences
- **Article 26** : CAC Restreint / composition et compétences
- **Article 27** : CAC / Présidence
- **Article 28** : CAC / Section disciplinaire

## Chapitre IV : Le Comité Technique (CT), les Comités Techniques Spéciaux (CTS) et Le Comité Hygiène, Sécurité et Conditions de Travail (CHSCT)

- **Article 29** : Comité Technique (CT)
- **Article 31** : Comité Technique Spécial (CTS)
- **Article 32** : Le Comité Hygiène, Sécurité et Conditions de Travail (CHSCT)

## Chapitre V : Autres conseils et commissions

- **Article 33** : Le conseil des directeurs de composantes
- **Article 34** : Commission Paritaire d'établissement(CPE)
- **Article 35** : Commission Consultative Paritaire Agents Non Titulaires (CCPANT)
- **Article 36** : Les commissions de travail

### TITRE 5 : DISPOSITIONS RELATIVES AUX ELECTIONS ET AU FONCTIONNEMENT DES CONSEILS ET COMMISSIONS

- **Article 37** : Election du président
- **Article 38** : Le Comité Electoral Consultatif (CEC)
- **Article 39** : Dispositions électorales communes
- **Article 40** : Dispositions électorales spécifiques au CA, au CAC
- **Article 41** : Quorum et procuration
- **Article 42** : Fonctionnement

### TITRE 6 : DISPOSITIONS GENERALES

## Chapitre I : Administration

- **Article 43** : Directeur Général des Services (DGS)
- **Article 44** : Agent-comptable
- **Article 45** : Direction des affaires financières(DAF)
- **Article 46** : Direction des ressources humaines (DRH)
- **Article 47** : Participation aux instances de l'établissement.

## Chapitre II : Règlement Intérieur (RI) et statuts

- **Article 48** : Règlement intérieur
- **Article 49** : Modifications statuts et RI, Publication
- **Article 50** : Approbation et modification des statuts des composantes et services communs.

## SIGLES UTILISÉS

CA : Conseil d'Administration	CP : Conseil de Pôle
CAC : Conseil Académique	CR : Commission Recherche Polaire
CT : Comité Technique	CFVU : Commission Formation et Vie Universitaire Polaire
CPE : Commission Paritaire Etablissement	
CHSCT : Comité Hygiène, Sécurité et Conditions de Travail	CTS : Comité Technique Spécial Polaire
CCPANT : Commission Consultative Paritaire pour les Agents Non Titulaires	RAF : Responsable Administratif et Financier du Pôle
CCE : Comité Electoral Consultatif	DAF : Directeur des Affaires Financières
DGS : Directeur Général des Services	DRH : Directeur des Ressources Humaines
DGSA : DGS Adjoint	BU : Bibliothèque Universitaire
ITRF : Ingénieurs et Techniciens en Recherche et Formation	AENES : Administration de l'Education Nationale et de l'Enseignement Sup (personnels de...)
RI : Règlement Intérieur	

## **PREAMBULE** (Articles L123-2 ; L123-3 ; L214-2)

L'Université des Antilles (UA) est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), qui jouit de la personnalité morale, de l'autonomie pédagogique, scientifique, administrative et financière. L'UA assure un service public laïque, indépendant de toute considération et emprise politique, économique, confessionnelle ou idéologique. Elle tend à l'objectivité du savoir et respecte la diversité des opinions. Dans le cadre de ses missions d'enseignement supérieur et de recherche, l'UA favorise la libre expression, le développement scientifique, culturel et technique. L'UA entend valoriser et optimiser l'acquisition des connaissances académiques et professionnelles tant en formation initiale qu'en formation continue, grâce à un haut niveau d'expertise de l'encadrement pédagogique.

L'UA est un outil stratégique pour le développement des territoires de Guadeloupe et de Martinique. Dans le cadre du service public de l'enseignement supérieur, l'UA participe :

- A la croissance et à la compétitivité de l'économie locale, régionale et nationale ;
- A la réalisation d'une politique de l'emploi prenant en compte les besoins économiques actuels et leur évolution prévisible, singulièrement sur les territoires de Guadeloupe et de Martinique ;
- A la lutte contre les discriminations et à la réduction des inégalités sociales ou culturelles ;
- A la réalisation de l'égalité entre les hommes et les femmes.

L'UA contribue à l'amélioration des conditions de vie étudiante, à la promotion du sentiment d'appartenance des étudiants à la communauté universitaire des Antilles, au renforcement du lien social et au développement des initiatives collectives ou individuelles en faveur de la solidarité et de l'animation de la vie étudiante.

L'UA comprend deux pôles universitaires autonomes implantés, l'un en Guadeloupe, l'autre en Martinique dont elle favorise le développement équilibré. Ces deux pôles ainsi que les services transversaux constituent un unique établissement qui relève de deux recteurs d'académie, chanceliers de l'université.

L'UA est fondée sur un esprit interrégional qui favorise l'alternance, à la présidence de l'université, d'un représentant du territoire universitaire de la Guadeloupe et d'un représentant du territoire universitaire de la Martinique.

L'UA contribue à la production et la diffusion des idées et des connaissances, scientifiques, culturelles et techniques. Dans ce cadre :

- L'UA entretient avec d'autres établissements d'enseignement supérieur et de recherche des relations de coopération et de partenariat. Celles-ci participent du développement pédagogique et scientifique de l'UA ainsi que d'un enseignement de qualité associé à une recherche de haut niveau ;
- L'UA accorde un intérêt particulier à la coopération dans les domaines universitaire et scientifique avec la Caraïbe et l'ensemble des Amériques.

Dans sa volonté de favoriser la réussite sous toutes ses formes, l'UA assure à toutes les femmes et tous les hommes qui en ont la volonté, l'accès à tous ses diplômes, grades et formations.

Dans le respect des principes fondamentaux de liberté, l'UA s'attache à promouvoir les valeurs fondamentales de la fonction publique, notamment les devoirs d'exemplarité, d'intégrité et de probité.

L'UA proclame son attachement aux valeurs de respect, de tolérance et de dignité de la personne humaine.

Dans le présent texte, toute fonction est indiquée au masculin, mais désigne indifféremment un homme ou une femme.

# TITRE 1 : DES PRINCIPES D'ORGANISATION DE L'UNIVERSITE DES ANTILLES

---

L'organisation de l'Université des Antilles (UA) repose sur quatre principes fondateurs :

- Le principe d'unité de l'institution ;
- Le principe d'autonomie des pôles universitaires de Guadeloupe et de Martinique ;
- Le principe de participation ;
- Le principe d'équité entre les pôles.

En vertu du principe d'unité, l'UA est un établissement unique constitué de deux pôles universitaires autonomes, de composantes, et de services transversaux.

Conformément aux dispositions du code de l'éducation, le président assure la direction de l'université et préside le conseil d'administration qui en détermine la politique générale.

Les statuts des deux pôles universitaires sont conformes aux statuts de l'établissement.

Les organes de direction et d'administration de l'établissement garantissent la cohérence de la politique d'ensemble de l'UA. L'administration générale assure sur chaque territoire une gestion de proximité.

Le principe d'autonomie des pôles universitaires est un principe essentiel d'organisation de l'UA. Les statuts de l'établissement en garantissent l'effectivité. Du fait de ce principe, les pôles universitaires sont dotés d'organes, de compétences, et de statuts propres, conformes aux statuts de l'établissement. A ce titre, dans les conditions déterminées par le code de l'éducation et dans le respect des statuts de l'établissement, chaque pôle universitaire dispose d'une réelle autonomie, notamment en matière stratégique, financière et d'organisation. D'une manière générale, chaque pôle universitaire assure l'administration des affaires concernant le pôle et a vocation à prendre les décisions pour l'ensemble des compétences qui peuvent le mieux être mises en œuvre à leur échelon.

En vertu du principe de participation, l'ensemble des organes de l'UA concourt à la vie de l'établissement. Conformément aux dispositions du code de l'éducation le président de l'université par ses décisions, le conseil d'administration par ses délibérations, le conseil académique par ses délibérations et avis et les conseils des pôles universitaires régionaux par leurs délibérations et avis, assurent l'administration de l'université. (Article L781-1).

Le principe d'équité vise à garantir la cohésion entre les pôles universitaires de Guadeloupe et de Martinique ainsi que la cohérence d'ensemble de l'action conduite par l'établissement. L'université des Antilles a vocation à se développer de façon équilibrée sur ses deux territoires d'implantation, ce qui favorise, par conséquent, une juste répartition des moyens et ressources entre les deux pôles. Dans cet esprit l'UA crée sur chacun des deux territoires universitaires de Guadeloupe et de Martinique, les conditions du développement d'une politique de l'enseignement supérieur et de recherche adaptée à ses territoires d'implantations et contribuant à l'attractivité et au rayonnement de l'Université des Antilles dans son ensemble.

*L'organisation politique de l'établissement est synthétisée par un organigramme (Annexe 1).*

### Chapitre I : Identification et missions

#### ➤ **Article 01** : Identification (caractère juridique/ dénomination/ siège) (*Article L711-1*)

L'UA est un Etablissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPCSCP), jouissant de la personnalité morale et de l'autonomie pédagogique, scientifique, administrative et financière dans le cadre des responsabilités et compétences élargies décrites aux articles L712-8 à L712-10 du code de l'éducation.

Son siège est à Pointe-à-Pitre où se trouve la résidence administrative du président, du directeur général des services et de l'agent comptable.

#### ➤ **Article 02** : Missions

L'UA assure les missions de service public de l'enseignement supérieur et de la recherche que confie l'Etat aux universités conformément à l'article L123-3 du code de l'éducation. Dans ce cadre l'UA veille à l'épanouissement de ses étudiants, notamment en mettant en œuvre les moyens nécessaires à leur réussite et à leur participation à la vie de l'établissement.

L'UA participe au développement et à l'essor de ses territoires d'implantation, en particulier par sa contribution à la conception et à la mise en œuvre des schémas régionaux de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation.

L'UA participe également au rayonnement international de l'université française, notamment dans son environnement caribéen, par des partenariats formation-recherche avec ses homologues.

### Chapitre II : Structuration

#### ➤ **Article 03** : territoires et structuration polaire

L'UA est implantée sur deux territoires distincts : la Guadeloupe qui est une région-département, et la Martinique qui est une collectivité territoriale unique créée en vertu de la loi du 27 juillet 2011.

L'UA s'organise autour de deux pôles universitaires autonomes et de services et composantes à compétences transversales.

Le pôle universitaire implanté en Guadeloupe est dénommé «UA Pôle Guadeloupe».

Le pôle universitaire implanté en Martinique est dénommé «UA Pôle Martinique».

Les services et composantes à compétences transversales exercent leurs activités sur les deux pôles de l'université.

#### ➤ **Article 04** : pôles, composantes et services transversaux (*Article L781-3 / I*)

Le pôle regroupe l'ensemble des composantes et des services universitaires propres au pôle et implantés sur le territoire. Le pôle est une composante spécifique de l'université, dont la structuration et l'organisation relèvent de l'article L713-1 du code de l'éducation. Il est doté d'un budget propre intégré dans les conditions prévues au deuxième alinéa de l'article L719-5.

Sans déroger à la réglementation en vigueur et aux statuts de l'université, chaque pôle, chaque composante transversale, chaque service commun transversal, élabore son organisation et ses statuts qui sont soumis à l'approbation du conseil d'administration de l'université.

Sans déroger à la réglementation en vigueur, aux statuts de l'université et aux statuts de son pôle d'implantation, chaque composante polaire, chaque service polaire, élabore son organisation et ses statuts qui sont soumis à l'approbation du conseil d'administration de l'université, après avis obligatoire du CTS, du conseil de pôle et du CT.

La liste exhaustive des composantes et des services polaires, des composantes et des services transversaux, est annexée au présent statut (*annexe 2*).

La liste exhaustive des autres structures internes de l'université que sont par exemple, l'administration générale, les laboratoires de recherche, les écoles doctorales..., est annexée aux présents statuts (*annexe 3*)

Les structures transversales (Administration générale, composantes, services communs, Ecoles Doctorales...) participent à l'accomplissement des missions de l'université sur les pôles. Elles relèvent de la présidence de l'université, notamment pour leur organisation et leur budget. Dans le respect de la réglementation en vigueur, les directeurs ou responsables de ces structures contribuent, avec les vice-présidents de pôles, à la mise en œuvre des missions de l'établissement.

## TITRE 3 : ORGANISATION INSTITUTIONNELLE

---

### Chapitre I : Présidence de l'université et vice-présidences des pôles

➤ **Article 05** : Président / désignation / mandat (*Article L712-2 du code de l'éducation, modifié sur certains points par l'article L781-1*)

Le président de l'université est élu à la majorité absolue des membres en exercice du conseil d'administration parmi les enseignants-chercheurs, chercheurs, professeurs ou maîtres de conférences, associés ou invités, ou tous autres personnels assimilés, sans condition de nationalité. Son mandat, d'une durée de cinq ans, expire à l'échéance du mandat des représentants élus des personnels au conseil d'administration. Son mandat n'est pas renouvelable.

Dans le cas où le président cesse ses fonctions, pour quelque cause que ce soit, un nouveau président est élu pour la durée du mandat de son prédécesseur restant à courir, sauf dans le cas prévu à l'avant dernier alinéa de l'article L719-1 du code de l'éducation.

Ses fonctions sont incompatibles avec celles de vice-président d'un pôle universitaire régional, de membre élu du conseil académique, de directeur de composante, d'école ou d'institut ou de toute autre structure interne de l'université et avec celles de dirigeant exécutif de tout établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel ou de l'une de ses composantes ou structures internes. (*L'article 37 des statuts et le RI de l'université précisent les modalités de l'élection du président*).

➤ **Article 06** : Compétences (*Article L712-2 du code de l'éducation, complété par le I de l'article L781-2 et article D719-3*)

Le président assure la direction de l'université. A ce titre :

1°. Il préside le conseil d'administration, prépare et exécute ses délibérations. Il prépare et met en œuvre le contrat pluriannuel d'établissement ;

2°. Il représente l'université à l'égard des tiers ainsi qu'en justice, conclut les accords et les conventions ;

3°. Il est ordonnateur des recettes et des dépenses de l'université ;

4°. Il a autorité sur l'ensemble des personnels de l'université. Il affecte dans les différents services de l'université les personnels ingénieurs, administratifs, techniques, ouvriers et de service. Aucune affectation d'un agent relevant de ces catégories de personnels ne peut être prononcée si le président émet un avis défavorable motivé, après consultation des représentants de ces personnels conformément aux articles 30 et 34 des présents statuts. Ces dispositions ne sont pas applicables à la première affectation des personnels ingénieurs, administratifs, techniques, ouvriers et de service recrutés par concours externe ou interne lorsque leurs statuts particuliers prévoient une période de stage ;

5°. Il nomme les différents jurys, sauf si une délibération du conseil d'administration prévoit que les compétences relatives aux jurys d'examen sont exercées par les directeurs des composantes de l'université ;

6°. Il est responsable du maintien de l'ordre et peut faire appel à la force publique dans des conditions fixées par décret en Conseil d'Etat ;

7°. Il est responsable de la sécurité dans l'enceinte de l'établissement et assure le suivi des recommandations du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail permettant d'assurer la sécurité des personnels et des usagers accueillis dans les locaux ;

8°. Il exerce, au nom de l'université, les compétences de gestion et d'administration qui ne sont pas attribuées à une autre autorité par la loi ou le règlement ;

9°. Il veille à l'accessibilité des enseignements et des bâtiments aux personnes en situation de handicap, étudiants et personnels de l'université ;

10°. Il installe, sur proposition conjointe du conseil d'administration et du conseil académique, une mission "égalité entre les hommes et les femmes". Par ailleurs, il installe dans chaque pôle universitaire une mission " égalité entre les hommes et les femmes " ;

11°. Il est responsable de l'organisation des élections ;

12°. Il assure par ses arbitrages la cohésion et l'équilibre entre les pôles universitaires en concertation avec les vice-présidents de pôle. Il est le garant de l'autonomie des pôles.

Cette concertation et le dialogue de gestion se concrétisent par l'organisation périodique et singulièrement avant les décisions budgétaires, de séances de travail avec les vice-présidents de pôle.

Dans le respect du 5° de l'article L781-2 du code de l'éducation (*article 14/5° des présents statuts*) et tenant compte des éléments qui résultent de ce dialogue de gestion, le président élabore et soumet à l'approbation du conseil d'administration la proposition de répartition des emplois et des crédits alloués à l'université par les ministres compétents. Il explicite les éléments qui déterminent cette proposition.

Ce dialogue participe également de la définition du contrat d'objectifs et de moyens entre l'université et chacun des pôles.

Le président peut déléguer sa signature aux vice-présidents des pôles, au vice-président du conseil d'administration, aux membres élus du bureau âgés de plus de dix-huit ans, au directeur général des services et aux agents de catégorie A placés sous son autorité. Il peut également déléguer sa signature, pour les affaires intéressant les composantes énumérées à l'article L. 713-1, les services communs prévus à l'article L. 714-1 et les unités de recherche constituées avec d'autres établissements publics d'enseignement supérieur ou de recherche, à leurs responsables respectifs.

### ➤ **Article 07 : Bureau du président (Article L712-2) et chargés de mission**

Le président est assisté dans sa fonction par un bureau de 04 à 06 membres, élu sur sa proposition par le conseil d'administration de l'université. Le mandat des membres du bureau prend fin avec celui du président de l'université, quel qu'en soit le motif. Les deux vice-présidents de pôle participent aux travaux du bureau à l'invitation du président. Le vice-président étudiant de l'établissement peut être invité aux travaux du bureau par le Président.

Dans la proposition soumise au vote du conseil, le président de l'université tiendra compte du principe de parité entre les pôles pour les membres proposés au titre d'un pôle et du principe de parité hommes-femmes.

La fonction de directeur de composante est incompatible avec celle de membre du bureau.

Le bureau est réuni à l'initiative du président qui arrête l'ordre du jour et convoque les membres, dans un délai qui ne peut être inférieur à trois jours ouvrables. Le président peut inviter à participer aux travaux du bureau toute personne dont il estime la présence nécessaire en fonction de l'ordre du jour.

Le président peut nommer des « chargés de missions » qui sont destinataires d'une lettre de mission. Le nombre de chargés de missions, le contenu, la durée et les modalités de ces missions et de leur évaluation sont validés par le conseil d'administration.

➤ **Article 08 : Vice-présidents de pôles / (IV- Article L781-3 du code de l'éducation).**

Un vice-président de pôle est élu sur chaque pôle universitaire, à la majorité absolue des membres en exercice du conseil d'administration de l'université siégeant au titre du pôle, parmi les représentants des enseignants-chercheurs et des personnels assimilés siégeant au conseil d'administration ou au conseil académique au titre du pôle.

Le mandat de vice-président est de cinq ans et n'est pas renouvelable. Il prend nécessairement fin avec celui des membres du conseil d'administration quel qu'en soit le motif.

Le mandat de vice-président est incompatible avec celui de directeur de composante, d'école ou d'institut ou de toute autre structure interne de l'Université.

Le vice-président du pôle participe aux travaux du CAC, de la CFVU et de la CR du pôle, avec voix consultative s'il n'est pas élu à l'une de ces commissions. Le vice-président du pôle porte au CAC plénier les orientations en matière de formation et de recherche validées par le conseil de pôle dans le cadre du projet stratégique du pôle.

S'il est élu au CAC, mais non élu au CA, le vice-président du pôle participe au CA avec voix consultative.

Dans le cas où le vice-président cesse ses fonctions, pour quelque cause que ce soit, un nouveau vice-président est élu pour la durée du mandat de son prédécesseur restant à courir, sauf dans le cas prévu à l'avant dernier alinéa de l'article L719-1 du code. A cet effet, le président de l'université nomme un administrateur provisoire qui gère les affaires courantes et organise l'élection dans un délai qui ne peut excéder deux mois. L'administrateur provisoire désigné ne peut pas être candidat à la fonction de vice-président.

➤ **Article 09 : Compétences (Article L781-3)**

Le vice-président du pôle préside le conseil du pôle universitaire, mais n'a pas voix délibérative s'il n'est pas élu au CA de l'université. Il prépare et exécute les délibérations de ce conseil.

Sous réserve des dispositions des articles L.713-4 et L.713-9, il est ordonnateur des recettes et des dépenses du pôle.

Il a autorité sur les personnels du pôle et émet un avis sur les affectations des personnels ingénieurs, administratifs, techniques, ouvriers et de service dans les services et composantes du pôle.

Pour émettre un avis défavorable motivé, il consulte préalablement les représentants des personnels conformément à l'article 31 des présents statuts.

Il peut proposer au président de l'université de soumettre au conseil d'administration toutes questions intéressant le pôle universitaire.

Il est l'interlocuteur privilégié du président pour toutes les questions concernant le pôle. A la demande du président, le vice-président du pôle représente l'établissement dans certaines manifestations ou réunions, relatives à son pôle.

Il conduit, selon des modalités déterminées par les statuts du pôle, le dialogue de gestion avec les composantes et services du pôle.

Le vice-président de pôle peut nommer des « chargés de missions » qui sont destinataires d'une lettre de mission. Le nombre de chargés de missions, le contenu, la durée et les modalités de ces missions et de leur évaluation sont validés par le conseil de pôle.

## **Chapitre II : Autres fonctions de vice-présidents**

➤ **Article 10 : La vice-présidence du CA : désignation, mandat, fonction**

Le vice-président du CA est élu à la majorité absolue des membres présents ou représentés du conseil régulièrement réuni, parmi les enseignants-chercheurs et enseignants permanents en exercice à l'Université. Son mandat prend fin avec celui du président.

S'il n'est pas membre du conseil, il participe aux travaux avec voix consultative.

Il peut être désigné en qualité de chargé de mission du président. Il l'assiste dans la préparation, l'organisation et la conduite des séances du conseil.

En cas d'absence ou d'empêchement temporaire, le vice-Président du conseil d'administration supplée le président de l'université.

Le RI précise les modalités de candidature et d'élection à cette fonction.

➤ **Article 11** : Les vice-présidents de CR et CFVU polaires : (*Article L781-4*).

Sur chaque pôle universitaire, un vice-président de la CFVU et un vice-président de la CR, sont respectivement élus à la majorité absolue des membres en exercice du CAC régulièrement réuni. Ils sont désignés parmi les enseignants-chercheurs et enseignants permanents élus de la commission concernée et sur proposition de cette commission. Le mandat de ces vice-présidents prend fin avec celui des représentants élus des personnels au CAC.

En concertation étroite avec le président de l'université et le vice-président de pôle, chaque vice-président de commission arrête l'ordre du jour et convoque la commission dont il assure la présidence. Chaque vice-président de commission prépare et organise l'ensemble des travaux de sa commission. En cas de partage des voix, le vice-président a voix prépondérante.

Chaque vice-président de commission participe aux travaux du Conseil de son Pôle, avec voix consultative s'il n'est pas membre élu au CA.

Le RI précise les modalités de candidatures et d'élections à ces fonctions.

➤ **Article 12** : Les vice-présidents vie étudiante (*Articles L781-4 et L712-4*)

Le vice-président chargé des questions de vie étudiante de l'établissement et les deux vice-présidents chargés des questions de vie étudiante sur chaque pôle sont élus, parmi les étudiants siégeant au CAC, à la majorité absolue des membres en exercice du CAC régulièrement réuni. Le vice-président étudiant d'un pôle est élu, sur proposition conjointe de la CFVU et de la CR du pôle, parmi les étudiants qui siègent au CAC au titre de ce pôle. Le mandat des vice-présidents étudiants expire à l'échéance du mandat des élus étudiants au CAC.

Le vice-président chargé des questions de vie étudiante au titre de l'établissement est notamment en relation avec le centre régional des œuvres universitaires et scolaires (CROUS) et les présidents d'associations étudiantes répertoriées au sein de l'établissement. Il coordonne l'action des élus étudiants au niveau de l'établissement, singulièrement en préparant et en organisant les réunions des élus étudiants avant les conseils pléniers du CAC et du CA. Il participe aux travaux du CA avec voix consultative. Il est l'interlocuteur privilégié du président pour les questions relatives à la vie étudiante.

Chacun des deux vice-présidents chargés des questions de vie étudiante au titre de chaque pôle est en relation entre autres avec la représentation locale du CROUS et les présidents d'associations étudiantes répertoriées sur le pôle. Il coordonne l'action des élus étudiants au niveau du pôle, en particulier dans la préparation et l'organisation des réunions des élus étudiants avant les commissions et les conseils de pôle. Chaque vice-président participe aux travaux du conseil de son pôle avec voix consultative. Chaque vice-président est un interlocuteur privilégié du vice-président de pôle pour les questions relatives à la vie étudiante.

Les vice-présidents étudiants travaillent en concertation sous la coordination du vice-président étudiant au titre de l'établissement.

Le RI précise les modalités de candidatures et d'élections à ces différentes fonctions.

➤ **Article 13** : Les vice-présidents délégués : désignation, mandat, fonction.

Le président peut nommer un maximum de sept vice-présidents délégués. Chacun reçoit une lettre de mission fixant le contenu, la durée ainsi que les modalités d'évaluation de cette mission.

Le conseil d'administration est informé dans les meilleurs délais de la désignation de ces vice-présidents et du contenu des missions.

## TITRE 4 : LES CONSEILS ET COMMISSIONS

---

### Chapitre I : Le Conseil d'Administration (CA) et les Conseils de Pôle (CP)

#### ➤ Article 14 : Compétences du CA (Article L781-2 / II)

Le conseil d'administration détermine la politique de l'établissement. A ce titre :

- 1°. Il approuve le contrat d'établissement de l'université ;
- 2°. Il vote le budget et approuve les comptes ;
- 3°. Il approuve, sous réserve de l'article L. 781-3, les accords et les conventions signés par le président de l'établissement et, sous réserve de conditions particulières fixées par décret, les emprunts, les prises de participation, les créations de filiales et de fondations prévues à l'article L. 719-12, l'acceptation de dons et legs et les acquisitions et cessions immobilières ;
- 4°. Il adopte le règlement intérieur de l'université ;
- 5°. Il répartit par pôle universitaire, sur proposition du président, les emplois et les crédits alloués à l'université par les ministres compétents en prenant en compte notamment les effectifs des étudiants, les enseignements dispensés et l'activité de recherche de chaque pôle ;
- 6°. Il autorise le président à engager toute action en justice ;
- 7°. Il approuve le rapport annuel d'activité présenté par le président. Ce rapport comprend un bilan et un projet par pôle universitaire ;
- 8°. Il approuve le bilan social présenté chaque année par le président, après avis du comité technique. Ce bilan présente, pour l'université et pour chaque pôle universitaire, l'évolution de l'équilibre entre les emplois titulaires et contractuels et les actions entreprises en faveur de la résorption de la précarité au sein des personnels de l'établissement. Les données et résultats de ce bilan sont examinés au regard des objectifs de gestion prévisionnelle des ressources humaines précisés par le contrat mentionné à l'article L. 711-1 ;
- 9°. Il délibère sur toutes questions que lui soumet le président, au vu notamment des avis et vœux émis par le conseil académique, et approuve les décisions de ce dernier en application du V de l'article L. 712-6-1 ;
- 10°. Il adopte le schéma directeur pluriannuel en matière de politique du handicap proposé par le conseil académique. Chaque année, le président présente au conseil d'administration un rapport d'exécution de ce schéma, assorti d'indicateurs de résultat et de suivi.

En matière de coopération internationale, seul le conseil d'administration peut approuver une convention qui engage l'université avec un organisme étranger.

Il peut déléguer certaines de ses attributions au président, à l'exception de celles mentionnées aux 1°, 2°, 4°, 7°, 8°, 9° et 10°. Celui-ci rend compte, dans les meilleurs délais, au conseil d'administration des décisions prises en vertu de cette délégation.

Toutefois, le conseil d'administration peut, dans des conditions qu'il détermine, déléguer au président le pouvoir d'adopter les décisions modificatives du budget.

En cas de partage égal des voix, le président a voix prépondérante.

➤ **Article 15** : Composition du CA (*Article L712-3 modulé par L781-1 / III et IV*)

Le conseil d'administration de l'UA comprend trente membres ainsi répartis :

- 1°. Douze représentants des enseignants-chercheurs et des personnels assimilés, des enseignants et des chercheurs, en exercice dans l'établissement, dont la moitié de professeurs des universités et personnels assimilés ;
- 2°. Dix personnalités extérieures à l'établissement ;
- 3°. Quatre représentants des étudiants et des personnes bénéficiant de la formation continue inscrits dans l'établissement ;
- 4°. Quatre représentants des personnels ingénieurs, administratifs, techniques, ouvriers et de service, en exercice dans l'établissement ;

Le nombre de membres du conseil d'administration est augmenté d'une unité lorsque le président est choisi hors du conseil.

Le mandat des membres du conseil d'administration court à compter de la première réunion convoquée pour l'élection du président.

➤ **Article 16** : Désignation des membres du CA (*Article L781-3/1*)

Pour l'élection des membres du CA, chaque territoire (Guadeloupe, Martinique) est un secteur électoral.

Les sièges des membres du Conseil d'Administration visés à l'article 15 ci-dessus sont répartis comme suit par secteur et par collège, conformément aux dispositions législatives et réglementaires applicables à l'UA :

- Collège A : Professeurs et personnels assimilés ;
- Collège B : Autres enseignants-chercheurs, chercheurs, enseignants et personnels assimilés ;
- Collège « Usagers » : Etudiants et personnes relevant de la formation continue de l'établissement ;
- Collège « IATOS » : personnels ingénieurs, administratifs, techniques, ouvriers et de service.
- Pers. Ext. : Personnalités extérieures

	Collège A	Collège B	Usagers	IATOS	Pers. Ext.	total
Guadeloupe	03	03	02	02	05	15
Martinique	03	03	02	02	05	15
Total	06	06	04	04	10	30

➤ **Article 17** : Personnalités extérieures du CA (*Articles L781-1/IV et L712-3 / II*)

Les personnalités extérieures à l'établissement, de nationalité française ou étrangère, membres du conseil d'administration sont, à l'exception des personnalités désignées au titre du (II), désignées avant la première réunion du conseil d'administration. Elles comprennent autant de femmes que d'hommes. Un décret fixe les conditions dans lesquelles est assurée cette parité. Il précise le nombre et la répartition par sexe, éventuellement dans le temps, des candidats proposés par chacune des instances compétentes.

Ces personnalités extérieures comprennent :

- (I) Au titre des 1° et 2° de l'article L781-1/ IV du code de l'éducation :
  - 01 représentant de la collectivité territoriale de Martinique (CTM) désigné par délibération de la collectivité ;
  - 01 représentant de la Région Guadeloupe désigné par délibération de la collectivité ;
  - 01 représentant de la ville de Schœlcher en Martinique, désigné par délibération de son conseil municipal ;

- 01 représentant de la ville de Pointe-à-Pitre désigné par délibération de son conseil municipal ;
- 01 représentant « *d'un organisme de recherche implanté en Martinique* » désigné par l'instance délibérante de cet organisme ;
- 01 représentant « *d'un organisme de recherche implanté en Guadeloupe* » désigné par l'instance délibérante de cet organisme.

**(II)** Au titre du 3° de l'article L781-1 / IV du code de l'éducation, et afin de compléter la composition du CA et des conseils de pôles, un appel public à candidatures est lancé sur chaque pôle afin de désigner 02 personnalités de Guadeloupe et 02 personnalités de Martinique.

Les membres élus du conseil et les personnalités extérieures au titre du (I) procèdent à la désignation de ces deux personnalités extérieures sur proposition des membres en exercice du conseil de chaque pôle. Cette proposition privilégiera une représentation du monde socio-économique.

La désignation de ces 04 personnalités tient compte de la répartition par sexe des personnalités désignées au (I) afin de garantir la parité entre les femmes et les hommes parmi les personnalités extérieures membres du conseil d'administration de l'université.

#### ➤ **Article 18 : CA en formation restreinte (Article L712-3)**

Le conseil siégeant en formation restreinte est présidé par le président de l'Université et, en cas d'empêchement de celui-ci, par le vice-président du conseil d'administration.

Sous réserve des dispositions statutaires relatives à la première affectation des personnels recrutés par concours national d'agrégation de l'enseignement supérieur, aucune affectation ne peut être prononcée si le conseil d'administration, en formation restreinte aux enseignants-chercheurs et personnels assimilés, émet un avis défavorable motivé.

Les réunions du conseil se déroulent dans le cadre de formations restreintes aux enseignants-chercheurs et personnels assimilés de rang au moins égal à celui postulé ou détenu par l'intéressé, conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

Lors d'un conseil d'administration en formation restreinte, nul ne peut être porteur de plus d'une procuration et une procuration ne peut être adressée qu'à un membre du même collège électoral.

En formation restreinte régulièrement réunie, les décisions du conseil d'administration sont adoptées à la majorité des suffrages exprimés des membres présents ou représentés.

#### ➤ **Article 19 : Conseil de pôle, Composition et compétences (Article L781-3)**

Les membres du conseil d'administration élus et nommés au titre de chaque territoire dans lequel est implantée l'université constituent le conseil du pôle universitaire.

Le conseil du pôle universitaire :

1°. Prépare et adopte un projet stratégique de pôle dont les moyens sont définis avec l'université dans le cadre d'un contrat d'objectifs et de moyens. Ce projet contient les orientations stratégiques et politiques du pôle en matière de formation et de recherche ;

2°. Approuve les accords et conventions, pour les affaires intéressant le pôle, dans les conditions fixées par le règlement intérieur de l'université ;

3°. Répartit les emplois et les crédits dans les composantes qu'il regroupe ;

4°. Etablit le rapport annuel d'activité du pôle présenté par le vice-président et le transmet au conseil d'administration de l'université ;

5°. Prépare le bilan social du pôle et le transmet au conseil d'administration de l'université ;

6°. Emet un avis sur les décisions de la commission de la recherche et la commission de la formation et de la vie universitaire du pôle comportant une incidence financière et les transmet au conseil d'administration de l'université en application du V de l'article L. 712-6-1 ;

- 7°. Délibère sur toutes les questions relatives aux affaires intéressant le pôle dans les conditions fixées par le règlement intérieur de l'université ;
- 8°. Délibère sur le budget présenté par le vice-président du pôle ;
- 9°. Propose au conseil d'administration les grandes orientations en matière de recrutement et de politique du patrimoine du pôle ;
- 10°. Propose la création de composantes au conseil d'administration et au conseil académique de l'université ;
- 11°. Crée, après avis de la CFVU du pôle, un bureau d'aide à l'insertion professionnelle des étudiants dont les missions sont définies à l'article L. 611-5 du code de l'éducation.

## **Chapitre II : Commissions Formation et Vie Universitaire (CFVU) et Recherche (CR)**

### ➤ **Article 20 : CFVU / Composition (référence : Article L712-6 et D719-6-1 et arbitrage DGESIP)**

La commission de la formation et de la vie universitaire (CFVU) de chaque pôle est composée de 16 membres ainsi réparties :

- 06 représentants des enseignants-chercheurs et enseignants ;
- 06 représentants des étudiants et des personnes bénéficiant de la formation continue inscrits dans l'université ;
- 02 représentants des personnels ingénieurs, administratifs, techniques, ouvriers et de service, en exercice dans l'établissement (IATOS) ;
- 02 personnalités extérieures.

Les collèges étant les mêmes que pour le conseil d'administration (article 16), les sièges des membres de la CFVU sont répartis comme suit, conformément aux dispositions législatives et réglementaires applicables à l'UA :

Collège A	Collège B	Usagers	IATOS	Pers. Ext.	total
03	03	06	02	02	<b>16</b>

### ➤ **Article 21 : CFVU / Désignation des personnalités extérieures (Articles L712-6 ; L719-3)**

Les membres élus (*Collèges : A, B, Usagers, IATOS*) de la CFVU de chaque pôle, arrêtent le choix des deux personnalités extérieures amenées à compléter la composition de la commission, à savoir :

- Un chef d'établissement d'enseignement secondaire au titre du 1° de l'article L719-3 et conformément au 3° de l'article L712-6 ;
- *Une personnalité désignée à titre personnel conformément au 2° de l'article L719 -3, en privilégiant une représentation du monde socio-économique.*

Le choix de ces deux personnalités extérieures doit s'effectuer en respectant le principe de parité homme-femme.

➤ **Article 22 : CFVU / Compétences (référence : Article L712-6-1)**

La commission de la formation et de la vie universitaire de chaque pôle est consultée sur les programmes de formation des composantes. Conformément à l'article L123-3 du code de l'éducation, la CFVU exerce ses compétences tant en formation initiale qu'en formation continue tout au long de la vie.

Elle adopte :

1°. La répartition de l'enveloppe des moyens destinée à la formation telle qu'allouée par le conseil d'administration et sous réserve du respect du cadre stratégique de sa répartition, tel que défini par le conseil d'administration ;

2°. Les règles relatives aux examens. Toutefois, lorsqu'une formation dispensée au titre de chaque territoire conduit à la délivrance d'un même diplôme, les règles relatives aux examens, sont adoptées par le conseil académique de l'université.

3°. Les règles d'évaluation des enseignements ;

4°. Des mesures favorisant la réussite du plus grand nombre d'étudiants ;

5°. Des mesures de nature à :

- permettre la mise en œuvre de l'orientation des étudiants et de la validation des acquis,
- faciliter leur entrée dans la vie active et à favoriser les activités culturelles, sportives, sociales ou associatives offertes aux étudiants
- améliorer les conditions de vie et de travail, notamment des mesures relatives aux activités de soutien aux œuvres universitaires et scolaires, aux services médicaux et sociaux, aux bibliothèques et aux centres de documentation et à l'accès aux ressources numériques ;

6°. Des mesures visant à promouvoir et développer des interactions entre l'université et la société, initiées et animées par des étudiants ou des enseignants-chercheurs.

7°. Des mesures nécessaires à l'accueil et à la réussite des étudiants en situation de handicap conformément aux obligations incombant aux établissements d'enseignement supérieur au titre de l'article L. 123-4-2 du code de l'éducation.

➤ **Article 23 : CR / Composition (Articles L712-5 ; L719-3 et D719-6) (arbitrage DGESIP)**

La commission Recherche (CR) de chaque pôle est composée de **16** membres ainsi répartis :

- 12 représentants des personnels ;
- 02 représentants des doctorants de l'université ;
- 02 personnalités extérieures.

Les sièges des membres de la CR sont répartis comme suit, conformément aux dispositions législatives et réglementaires applicables à l'Université des Antilles :

1°-Coll.A	2°-Coll.B	3°-Coll.C	4°-Coll.D	5°-Coll.E	6°-Coll.F	Doctorants	Pers. Ext.	Total
04	02	02	01	02	01	02	02	16

Les collèges concernant les personnels sont définis comme suit :

1° Collège A : Professeurs et personnels assimilés ;

2° Collège B : Personnels HDR ou assimilés qui ne relèvent pas du collège A ;

3° Collège C : Personnels pourvus d'un doctorat autre que d'université ou d'exercice (MCF,...) ne relevant pas des collèges A ou B précédents ;

4° Collège D : Autres enseignants – chercheurs, enseignants, chercheurs et personnels assimilés ;

5° Collège E : Ingénieurs et techniciens n'appartenant pas à un des collèges précédents ;

6° Collège F : Les autres personnels qui ne relèvent d'aucun des collèges précédents.

Les membres élus (*collèges A à F et doctorants*) de la CR de chaque pôle, arrêtent le choix des deux personnalités extérieures amenées à compléter la composition de la commission, à savoir :

- Un organisme de recherche au titre du 1° de l'article L719-3. L'organe délibérant de cette instance propose la personne qui le représente.

- Une personnalité désignée à titre personnel conformément au 2° de l'article L719 -3, sans lien avec l'organisme de recherche choisi, mais pouvant être un enseignant-chercheur ou un chercheur appartenant à un autre établissement, comme mentionné au 3° de l'article L712-5, ou un représentant du monde socio-économique.

Le choix de ces deux personnalités extérieures doit s'effectuer en respectant le principe de parité homme-femme.

➤ **Article 24 : CR / Compétences (Articles L712-6-1 et L781-4)**

La commission de la recherche de chaque pôle répartit l'enveloppe des moyens destinée à la recherche telle qu'allouée par le conseil d'administration et sous réserve du cadre stratégique de sa répartition, tel que défini par le conseil d'administration.

Elle fixe les règles de fonctionnement des laboratoires et elle est consultée sur les conventions avec les organismes de recherche.

Elle adopte les mesures de nature à permettre aux étudiants de développer les activités de diffusion de la culture scientifique, technique et industrielle.

Toutefois, lorsqu'une décision de la commission de la recherche d'un pôle universitaire concerne une structure de recherche exerçant des activités sur les deux pôles, elle n'entre en vigueur qu'après avoir été approuvée par le conseil académique de l'université.

## Chapitre III : Le Conseil Académique (CAC)

➤ **Article 25 : CAC / Composition et compétences (Articles L712-6-1 ; III et L781-4)**

Le CAC de l'UA regroupe les membres des CFVU et des CR des deux pôles universitaires.

Le CAC en formation plénière :

1/ Est consulté ou peut émettre des vœux :

- sur les orientations des politiques de formation, de recherche, de diffusion de la culture scientifique, technique et industrielle et de documentation scientifique et technique ;
- sur la qualification à donner aux emplois d'enseignant-chercheur et de chercheur vacants ou demandés ;
- sur la demande d'accréditation mentionnée à l'article L. 613-1 et sur le contrat d'établissement.

2/ Propose au conseil d'administration un schéma directeur pluriannuel en matière de politique du handicap, qui couvre l'ensemble des domaines concernés par le handicap, après avis du comité technique mentionné à l'article L. 951-1-1 du présent code. Ce schéma définit les objectifs que l'établissement poursuit afin de s'acquitter de l'obligation instituée par l'article L. 323-2 du code du travail.

3/ Est consulté sur toutes les mesures visant à garantir l'exercice des libertés universitaires et des libertés syndicales et politiques des étudiants.

4/ Adopte les règles relatives aux examens pour toute formation dispensée sur les deux pôles universitaires, conduisant à la délivrance du même diplôme.

5/ Approuve les décisions des CR polaires, concernant les équipes qui exercent leurs activités sur les deux pôles.

Les décisions du CAC comportant une incidence financière sont soumises à approbation du conseil d'administration de l'université.

➤ **Article 26 : CAC Restreint /composition et compétences (Article L712-6-1 ; IV / L952-6)**

Le CAC en formation restreinte aux enseignants-chercheurs est l'organe compétent, pour l'examen des questions individuelles relatives au recrutement, à l'affectation et à la carrière des enseignants-chercheurs.

Il délibère sur l'intégration des fonctionnaires des autres corps dans le corps des enseignants-chercheurs et sur le recrutement ou le renouvellement des attachés temporaires d'enseignement et de recherche.

Lorsqu'il examine en formation restreinte des questions individuelles relatives aux enseignants-chercheurs, autres que les professeurs des universités, il est composé à parité d'hommes et de femmes et à parité de représentants des professeurs des universités et des autres enseignants-chercheurs, dans les conditions précisées par le décret n°2014-780 du 7 juillet 2014.

Le CAC en formation restreinte aux enseignants-chercheurs exerce ses prérogatives conformément aux dispositions prévues à l'article L952-6 du code de l'éducation.

➤ **Article 27 : CAC / présidence (Article L712-4)**

Le président de l'université préside le CAC dans ses réunions plénières et en formation restreinte. Ceci participe de la mission de cohésion entre les pôles que lui confie la loi (article L781-3/I), compte tenu des prérogatives du CAC en matière d'harmonisation de certaines décisions tant en recherche, qu'en formation. En formation restreinte, le président ne prend pas part aux votes.

➤ **Article 28 : CAC / Section disciplinaire (Articles L712-4 et L712-6-2)**

Le pouvoir disciplinaire à l'égard des enseignants-chercheurs, enseignants et usagers est exercé en premier ressort par le conseil académique de l'établissement constitué en section disciplinaire.

La section disciplinaire compétente à l'égard des enseignants-chercheurs et des enseignants et celle compétente à l'égard des usagers sont constituées au sein du CAC, conformément aux dispositions du code de l'éducation, notamment ses articles R712-13 et suivants qui imposent le principe de parité hommes-femmes dans la composition de chaque section.

Le président de la section disciplinaire est un professeur des universités ; il est élu en leur sein par l'ensemble des enseignants-chercheurs membres de la section.

Dans le respect des dispositions réglementaires, le RI précise les modalités d'organisation et de fonctionnement de la section disciplinaire.

## **Chapitre IV : Le Comité Technique (CT), les Comités Techniques Spéciaux (CTS) et Le Comité Hygiène, Sécurité et Conditions de Travail (CHSCT)**

➤ **Article 29 : CT /Composition - membres (Article L951-1-1 code de l'éducation, Décret n°2011-184 du 15 février 2011, Circulaires du 22 avril 2011 et du 31 décembre 2012)**

Il est créé à l'université des Antilles un comité technique (CT) composé d'une part de représentants des autorités de l'établissement et d'autre part de représentants des personnels.

Les autorités de l'établissement sont représentées par le président de l'université, le directeur général des services, le directeur des ressources humaines ou son adjoint, les directeurs généraux des services adjoints en tant que de besoin.

Les représentants du personnel titulaire sont au nombre de dix (10). Ces représentants titulaires ont un nombre égal de suppléants. Titulaires et suppléants sont élus pour un mandat de 04 ans, lors des élections professionnelles générales dans l'enseignement supérieur, conformément à la réglementation en vigueur.

Chaque réunion du CT est présidée par le président de l'université ou le DGS, assistés en tant que de besoin par le ou les représentants de l'administration exerçant des fonctions de responsabilité et concernés par les questions ou projets de textes soumis à l'avis du comité.

➤ **Article 30 : CT / Compétences et fonctionnement** (*mêmes références que l'article 29*)

Le CT est consulté sur la politique de gestion des ressources humaines de l'établissement, et plus précisément sur les questions collectives et projets de textes relatifs :

- 1°. A l'organisation et au fonctionnement de l'établissement ;
- 2°. A la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences ;
- 3°. Aux règles statutaires et aux règles relatives à l'échelonnement indiciaire ;
- 4°. Aux évolutions technologiques et de méthodes de travail et à leur incidence sur les personnels ;
- 5°. Aux grandes orientations en matière de politique indemnitaire et de critères de répartition y afférents ;
- 6°. A la formation et au développement des compétences et qualifications professionnelles ;
- 7°. A l'insertion professionnelle ;
- 8°. A l'égalité professionnelle, la parité et à la lutte contre toutes les discriminations.

Le comité technique bénéficie du concours du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail dans les matières relevant de sa compétence et peut le saisir de toute question. Il examine en outre les questions dont il est saisi par le comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail.

Les incidences sur la gestion des emplois des principales décisions à caractère budgétaire font l'objet d'une information de comité technique.

Chaque année, le CT reçoit communication et débat du bilan de la politique sociale de l'établissement.

Un règlement intérieur propre au CT, annexé au RI de l'université, détermine les modalités de fonctionnement de ce comité, dans le respect des dispositions prévues au décret n° 2011-184 du 15 février 2011 et de la circulaire d'application (*NOR : RDFF1221614C*).

➤ **Article 31 : CTS / (Article L781-5 du code de l'éducation)**

Sans préjudice des compétences du comité technique de l'établissement, un comité technique spécial est institué dans chaque pôle universitaire, par arrêté du président de l'université après avis du CT.

Chaque CTS est composé de deux représentants de l'administration du pôle et d'un représentant de l'administration de l'établissement et de dix (10) représentants des personnels affectés dans une composante ou un service propre au pôle. Ces représentants des personnels ont un nombre égal de suppléants.

Titulaires et suppléants sont élus pour quatre (04) ans, lors d'un scrutin simultané avec les élections professionnelles organisées au titre du CT.

Chaque réunion du CTS est présidée par le vice-président du pôle, assisté en tant que de besoin par le ou les représentants de l'administration du pôle, concernés par les questions soumis à l'avis du CTS.

Le CTS est chargé de connaître exclusivement des questions d'organisation et de fonctionnement de son pôle, dans les mêmes thématiques que celles qui nécessitent consultation du CT, notamment le bilan social du pôle.

Lorsque le vice-président souhaite émettre un avis défavorable motivé dans le cadre du 2° alinéa de l'article 09 des présents statuts, il transmet au président pour avis de la CPE compétente.

Annexé aux statuts du pôle, un règlement intérieur soumis à l'avis du CT, détermine les modalités de fonctionnement de chaque CTS dans le respect de l'article L781-5 du code de l'éducation et de la réglementation en vigueur.

- **Article 32** : Le Comité Hygiène, Sécurité et Conditions de Travail (CHSCT) : (loi n° 2010-751 du 05 juillet 2010, décret n°82-453 du 28 mai 82 modifié et décret n° 2012-571 du 24 avril 2012)

Il est créé à l'université des Antilles un CHSCT qui a pour mission :

- de contribuer à la protection de la santé physique et mentale et à la sécurité des agents dans leur travail ;
- de contribuer à l'amélioration des conditions de travail, notamment en vue de faciliter l'accès des femmes à tous les emplois et de répondre aux problèmes liés à la maternité ;
- de veiller à l'observation des prescriptions légales prises en la matière.

Le CHSCT comprend des représentants de l'établissement dont le responsable des ressources humaines et des représentants désignés par les organisations syndicales.

Le conseil d'administration fixe le nombre respectif de chaque type de représentants. Toutefois le nombre des représentants désignés par les organisations syndicales est au maximum dix (10), et celui des représentants de l'établissement, ne peut excéder celui des membres désignés par les organisations syndicales.

Seuls les représentants désignés par les organisations syndicales prennent part aux votes.

## Chapitre V : Autres conseils et commissions

- **Article 33** : Le conseil des directeurs de composantes (Article L713-1)

Il est institué un conseil des directeurs de composantes de l'établissement, conformément au code de l'éducation. Le président de l'université arrête l'ordre du jour, convoque et préside ce conseil.

En fonction de l'ordre du jour, le président peut inviter à participer au conseil toute personne dont la compétence peut être profitable aux débats. En particulier, les vice-présidents des CFVU et CR de pôles sont invités lorsque les points abordés concernent la formation et la recherche.

Le conseil des directeurs de composantes contribue à la préparation du conseil d'administration et du conseil académique, notamment dans leurs prérogatives transversales.

Les statuts des pôles prévoient une déclinaison polaire de ce conseil que préside le vice-président de pôle, membre du conseil des directeurs de composantes de l'établissement.

Les vice-présidents de pôles, peuvent soumettre au président l'inscription à l'ordre du jour de certaines questions.

Le président peut solliciter l'avis du conseil des directeurs de composantes sur toute question relative au fonctionnement de l'université.

- **Article 34** : Commission Paritaire d'établissement (CPE) (Article L953-6 et décret n°99-272 du 06 avril 1999 modifié)

Une Commission Paritaire d'Etablissement compétente à l'égard des personnels relevant des corps ITRF, AENES et BU, est créée au sein de l'UA. Sa composition est arrêtée par le président de l'université, dans le respect des dispositions réglementaires.

Cette commission comprend un nombre égal de représentants des membres de ces corps affectés dans l'établissement, désignés par catégorie, et de représentants de l'administration.

Les membres représentant chaque catégorie de fonctionnaires dans la CPE sont élus à la représentation proportionnelle, conformément à la réglementation en vigueur. Les listes de candidats sont présentées par les organisations syndicales.

Les membres représentant l'administration sont nommés par le président de l'université qui est membre de droit et préside la CPE. En cas d'empêchement la commission est présidée par le DGS, également membre de droit.

Le mandat des membres de la CPE est de trois ans, à compter de la date de signature de l'arrêté du président de l'université fixant la composition nominative de la commission.

La commission paritaire d'établissement est consultée sur les décisions individuelles telles que : la titularisation, le congé pour formation syndicale ; l'inscription sur la liste d'aptitude et le tableau d'avancement, le détachement, la disponibilité, les opérations de mutation, les opérations de mobilité interne, la réduction de l'ancienneté moyenne pour un avancement d'échelon, les affectations à l'établissement, ...

Ne peuvent alors siéger que les membres appartenant à la catégorie à laquelle appartient le personnel concerné et les membres représentant la ou les catégories supérieures ainsi qu'un nombre égal de représentants de l'administration.

Lorsque le président souhaite émettre un avis défavorable motivé sur une affectation, il consulte préalablement la CPE conformément au 4° de l'article 06, des présents statuts.

Conformément au décret n°99-272 du 06 avril 1999 modifié, la CPE élabore son règlement intérieur qui est annexé au RI de l'établissement.

➤ **Article 35 : Commission Consultative Paritaire Agents Non Titulaires (CCPANT) : composition et mission (Décret 86-33 du 17 janvier 1986).**

Il est créé, à l'université des Antilles une commission consultative paritaire d'établissement compétente à l'égard des agents non titulaires exerçant leur fonction dans l'établissement.

La commission consultative paritaire comprend en nombre égal des représentants de l'établissement et des représentants du personnel concerné. Elle a des membres titulaires et un nombre égal de membres suppléants.

Les membres représentant l'administration sont nommés par le président de l'université qui est membre de droit et préside la CCPANT. En cas d'empêchement la commission est présidée par le DGS, également membre de droit.

Les représentants du personnel sont désignés par niveau de catégorie (A, B, C). Une élection répartit les sièges des représentants du personnel, pour chaque niveau de catégorie, selon le mode de la représentation proportionnelle, entre les organisations syndicales candidates.

Le mandat des membres de la CCPANT est de trois ans, à compter de la date de signature de l'arrêté du président de l'université fixant la composition de la commission.

La CCPANT est obligatoirement consultée sur les décisions individuelles relatives au licenciement intervenant postérieurement à la période d'essai et aux sanctions disciplinaires autres que l'avertissement et le blâme. Elle peut en outre être consultée sur toute question d'ordre individuel relative à la situation professionnelle des agents non titulaires entrant dans son champ de compétence.

Dans l'esprit de l'arrêté du 08 avril 2008 (*abrogé en 2011*) et de la circulaire d'application n°2008-1019 du 09 juillet 2008, la CCPANT élabore son règlement intérieur qui est annexé au RI de l'établissement.

## **Article 36 : Les commissions de travail**

Le président de l'université peut créer en tant que de besoin des commissions de travail, dont il détermine, par arrêté, la composition, la mission et la durée.

En particulier un arrêté du président fixe après avis du conseil d'administration la composition de la commission des statuts de l'établissement. Cette commission examine toutes les questions d'ordre statutaire ou réglementaire soumises à l'approbation du conseil d'administration. Elle est également compétente pour formuler un avis sur les statuts des associations dont le siège est domicilié à l'université.

Sur proposition des conseils des écoles doctorales, le président arrête la composition de la commission consultative des doctorants, dont les modalités de fonctionnement sont validées par le CAC sur proposition des conseils des écoles doctorales.

## TITRE 5 : DISPOSITIONS RELATIVES AUX ELECTIONS ET AU FONCTIONNEMENT DES CONSEILS ET COMMISSIONS

---

### ➤ **Article 37** : Election du président

Le premier conseil d'administration devant procéder à l'élection du président de l'université est convoqué par le recteur chancelier de l'académie siège de l'université, ou le cas échéant par l'administrateur provisoire en fonction.

Ce conseil est convoqué au moins 15 jours avant la date du scrutin. La convocation, qui comporte ce seul point à l'ordre du jour, précise la date, le lieu et l'heure de la réunion.

Cette séance est présidée par l'administrateur provisoire ou par le doyen d'âge du conseil, non candidat à la fonction.

La déclaration de candidature est obligatoire et le vote est à bulletin secret.

Si la majorité requise, conformément à l'article L712-2 du code de l'éducation (article 05 des présents statuts), n'est obtenue par aucun des candidats, après 04 tours de scrutins, une nouvelle séance du conseil est convoquée.

Il est procédé à un nouvel appel à candidature, sur une période de huit jours. La nouvelle élection doit se tenir au plus tard dans les 30 jours qui suivent la première réunion du conseil d'administration. Cette deuxième séance du CA est convoquée et se déroule selon les mêmes modalités que la première réunion.

Le RI précise les modalités pratiques d'organisation de cette élection : formulation et délai de candidature, campagne électorale, publicité, ordre de passage et présentation des programmes devant le conseil, suspension de séance, vote par procuration.

### ➤ **Article 38** : Le Comité Electoral Consultatif (CEC) / (*Article D719-3*)

Conformément à l'article D719-3 du code de l'éducation, il est institué un CEC qui assiste le président dans sa responsabilité d'organisation des élections au sein de l'établissement.

Le CEC est composé de six membres nommés par le président, deux représentants pour chaque pôle, deux représentants de l'administration générale.

Le vice-président du pôle propose les deux représentants (un homme et une femme) du pôle, parmi les personnels élus d'une part et les élus des usagers d'autre part, à une instance de l'établissement.

Si un membre du CEC perd la qualité au titre de laquelle il a été désigné, il ne peut plus être membre du CEC et est remplacé immédiatement selon les mêmes modalités.

Les membres du CEC sont désignés pour la durée du mandat du président de l'université, sauf pour les usagers dont le mandat est de trente mois.

Le RI de l'université, précise les modalités de travail et de fonctionnement du CEC.

### ➤ **Article 39** : Dispositions électorales communes

Le mandat des membres élus ou désignés du CA et du CAC est de cinq ans, à l'exception des représentants des étudiants dont le mandat est de trente mois.

En dehors du président de l'université et des personnalités extérieures, les membres du CA et du CAC sont élus au scrutin secret par collègues distincts et au suffrage direct.

L'ensemble des dispositions relatives aux modalités de ce scrutin sont précisées dans le règlement intérieur.

Toutefois l'article L781-6 du code de l'éducation stipule que certaines dispositions des articles L712-4 et L719-1 de ce code ne sont pas applicables à l'université des Antilles, en particulier les modalités de représentation des grands secteurs de formation enseignés à l'université.

## ➤ **Article 40** : Dispositions électorales spécifiques du CA et du CAC

Pour l'élection des membres du CA et du CAC, chacun des territoires de Guadeloupe et de Martinique constitue un secteur électoral.

Tout personnel est électeur sur le territoire de sa résidence administrative.

Dans la représentation des enseignants-chercheurs et des personnels assimilés au CA, les dispositions de code de l'éducation qui visent l'attribution d'une prime à la liste ayant obtenu le plus de voix et la non attribution de sièges aux listes ayant obtenues moins de 10% des suffrages exprimés, ne s'appliquent pas à l'UA, conformément à l'article L781-6 du code.

L'élection des membres du CAC résultent des élections organisées dans chacun des territoires afin de désigner les membres élus des CFVU et des CR de chaque pôle.

Un enseignant-chercheur ou un personnel assimilé peut siéger au CA et au CAC. Toutefois nul ne peut être membre des deux commissions : CFVU et CR d'un pôle.

## ➤ **Article 41** : Quorum et procuration

Les CFVU, les CR et les conseils de pôle, délibèrent valablement si la moitié au moins des membres en exercice est présente physiquement et représente la majorité des membres.

Le CA et le CAC délibèrent valablement si les membres présents physiquement représentent la majorité des membres en exercice.

Pour les réunions plénières, un membre d'un conseil ou d'une commission peut donner procuration à un autre membre de la même instance de n'importe quel collègue.

Pour les réunions en formation restreinte du CA ou du CAC, tout membre peut donner procuration à un autre membre de la même instance et du même collègue.

Pour les réunions des conseils ou commissions, en formation plénière ou restreinte, nul ne peut être porteur de plus d'une procuration, à l'exception du CAC plénier où un maximum de deux procurations est possible.

## ➤ **Article 42** : Fonctionnement

Dans le respect de la réglementation en vigueur, le RI de l'établissement complète le présent titre en précisant les modalités pratiques de fonctionnement des CFVU, des CR, du CAC et du CA, ainsi que des autres commissions prévues aux présents statuts.

# TITRE 6 : DISPOSITIONS GENERALES

---

## Chapitre I : Administration

### ➤ **Article 43** : Directeur Général des Services (DGS) (*Article L953-2 ; décret 2010-175 du 23 février*) ; *DGS adjoints ; administration du pôle.*

Le DGS de l'université est nommé par le ministre chargé de l'enseignement supérieur et de la recherche, sur proposition du président, après audition des candidats par une commission.

Sous l'autorité du président le DGS :

- assure la direction, l'organisation et le fonctionnement des services administratifs, financiers et techniques de l'établissement ;
- coordonne l'action administrative de l'université et en assure l'unité administrative ;
- est responsable de l'organisation et du fonctionnement de l'ensemble des services de l'administration générale ;
- contribue à l'élaboration de la politique d'établissement dont il assure la mise en œuvre opérationnelle ;

- conçoit, met en place et assure le suivi des indicateurs de performance de l'établissement dans les domaines de la gestion administrative, financière et patrimoniale, celles des ressources humaines et des systèmes d'information

Un DGS adjoint exerçant les fonctions de responsable administratif et financier (RAF) de chaque pôle universitaire, est nommé par le président après avis conjoint du DGS et du vice-président de pôle. Il exerce ses fonctions sous l'autorité du vice-président de pôle et dépend administrativement du DGS.

Le RAF, DGS adjoint, assure le fonctionnement des services de l'administration polaire, dont les missions principales sont :

- L'organisation et la gestion des divers conseils, comités et commissions du pôle, conformément à la réglementation et aux présents statuts ;
- La mutualisation des moyens entre administration du pôle et administrations des composantes, pour plus d'efficacité ;
- La gestion administrative des affaires propres au pôle ;
- La mise en œuvre opérationnelle des décisions du conseil de pôle.

➤ **Article 44 : Agent-comptable / (Article L953-2 ; décret 98-408 du 27 mai modifié et note MENESR 2015-011 du 20 mars 2015)**

L'agent comptable est nommé, sur proposition du président de l'université, par arrêté conjoint du ministre chargé de l'enseignement supérieur et de la recherche et du ministre chargé du budget. Il est choisi sur une liste d'aptitude établie conjointement par ces deux ministres.

L'agent comptable exerce, en qualité de chef du service de la comptabilité de l'établissement, les fonctions essentielles d'un comptable public dans un établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Il tient la comptabilité de l'établissement et établit son compte financier.

Expert en matières comptable, financière et fiscale, l'agent comptable apporte, dans le cadre de l'exercice de ses fonctions, une aide au pilotage de l'établissement et contribue à la prise de décision de la gouvernance. Il est un acteur de la modernisation de la politique budgétaire de l'établissement.

Dans le cadre d'une gestion de proximité, des fondés de pouvoir de l'agent comptable peuvent être installés sur chaque territoire.

➤ **Article 45 : Directeur des Affaires Financières (DAF)**

A l'université des Antilles, les fonctions comptables et financières sont séparées. A cet effet un DAF est nommé par arrêté du président de l'université dans le respect de la réglementation en vigueur en matière de recrutement et après audition des candidats par une commission.

La direction des affaires financières a pour missions :

- La mise en œuvre de la politique budgétaire et financière de l'établissement ;
- Le suivi et le contrôle de l'exécution budgétaire ;
- L'accompagnement des ordonnateurs, l'animation et la formation des gestionnaires financiers, en particulier dans le cadre des évolutions réglementaires ;
- De garantir les équilibres financiers et la qualité de l'information financière, dans une perspective de fiabilisation des données financières de l'université et de certification des comptes ;
- De conseiller l'équipe de direction et d'aider au pilotage en matière budgétaire.

Dans l'accomplissement de ces missions, le DAF travaille en étroite collaboration avec l'agence comptable, pour la meilleure efficacité des circuits financiers.

Dans le cadre d'une gestion de proximité, la direction des affaires financières de l'établissement est représentée, le cas échéant, sur chaque territoire par un DAF adjoint.

Le DAF adjoint accomplit sur le territoire et sous la responsabilité du DAF de l'établissement, les missions dévolues aux affaires financières dans un cadre arrêté conjointement avec les vice-présidents de pôles et validé par le président de l'université.

## ➤ **Article 46** : Directeur des Ressources Humaines (DRH)

Un directeur des ressources humaines est nommé par le président après audition des candidats par une commission.

La direction des ressources humaines assure la mise en œuvre opérationnelle de la politique de gestion et de développement des ressources humaines conformément aux orientations définies par les instances politiques de l'établissement.

Elle a pour missions principales :

- La gestion administrative et financière de tous les agents titulaires et non titulaires.
- La prévision et gestion de la masse salariale et des emplois, la production d'indicateurs, notamment le bilan social.
- La gestion des effectifs, emplois et compétences, en particulier la mise en œuvre des processus de recrutement.
- La contribution à l'animation du dialogue social au sein de l'établissement, en particulier la gestion des instances de dialogue.
- La gestion de l'environnement de travail et de l'action sociale.

## ➤ **Article 47** : Participation aux instances (*Article L953-2*)

Le DGS, l'agent comptable, le DAF et le DRH participent avec voix consultative à toutes les délibérations des conseils et instances administratives de l'établissement.

Sur invitation des vice-présidents de pôles, le DGS, l'agent comptable, le DAF, et le DRH participent avec voix consultative, aux délibérations des conseils de pôle.

Le DGSA, responsable administratif et financier du pôle, participe avec voix consultative au conseil de pôle. Sur invitation du vice-président de la commission, il participe avec voix consultative à la CFVU et à la CR du pôle.

Les RAF de pôle, en qualité de DGS adjoints, peuvent participer aux séances du CA et du CAC, sur invitation du président de l'université.

## **Chapitre II : Règlement intérieur (RI) et Statuts**

### ➤ **Article 48** : *RI : fonction, approbation*

Un RI précise les modalités d'application des statuts ainsi que toutes les autres dispositions nécessaires au bon fonctionnement de l'établissement, de ses instances et au développement de la vie étudiante.

Le RI est adopté à la majorité absolue des membres en exercice du conseil d'administration.

Le règlement intérieur spécifique à toute structure interne de l'université est soumis à l'approbation du conseil d'administration selon les mêmes modalités.

### ➤ **Article 49** : *Modifications statuts et RI (Article L711-7) ; publication*

Les présents statuts, même en l'absence de référence expresse, sont soumis à toutes les dispositions du code de l'éducation applicables à l'université des Antilles.

Dans le respect de ces contraintes, les modifications des présents statuts ou du RI sont proposées par le président de l'université ou par le tiers des membres du conseil d'administration. Elles doivent être adoptées à la majorité absolue des membres en exercice du conseil d'administration.

Les délibérations modificatives des statuts sont adressées aux recteurs chanceliers de l'université.

Les statuts et le RI sont publiés par l'université et figurent sur son site internet.

Toute modification induit une mise à jour de la publication dans un délai maximum de quinze jours suivant l'adoption par le conseil d'administration.

➤ **Article 50 : Approbation et Modification des statuts des composantes et services communs.**

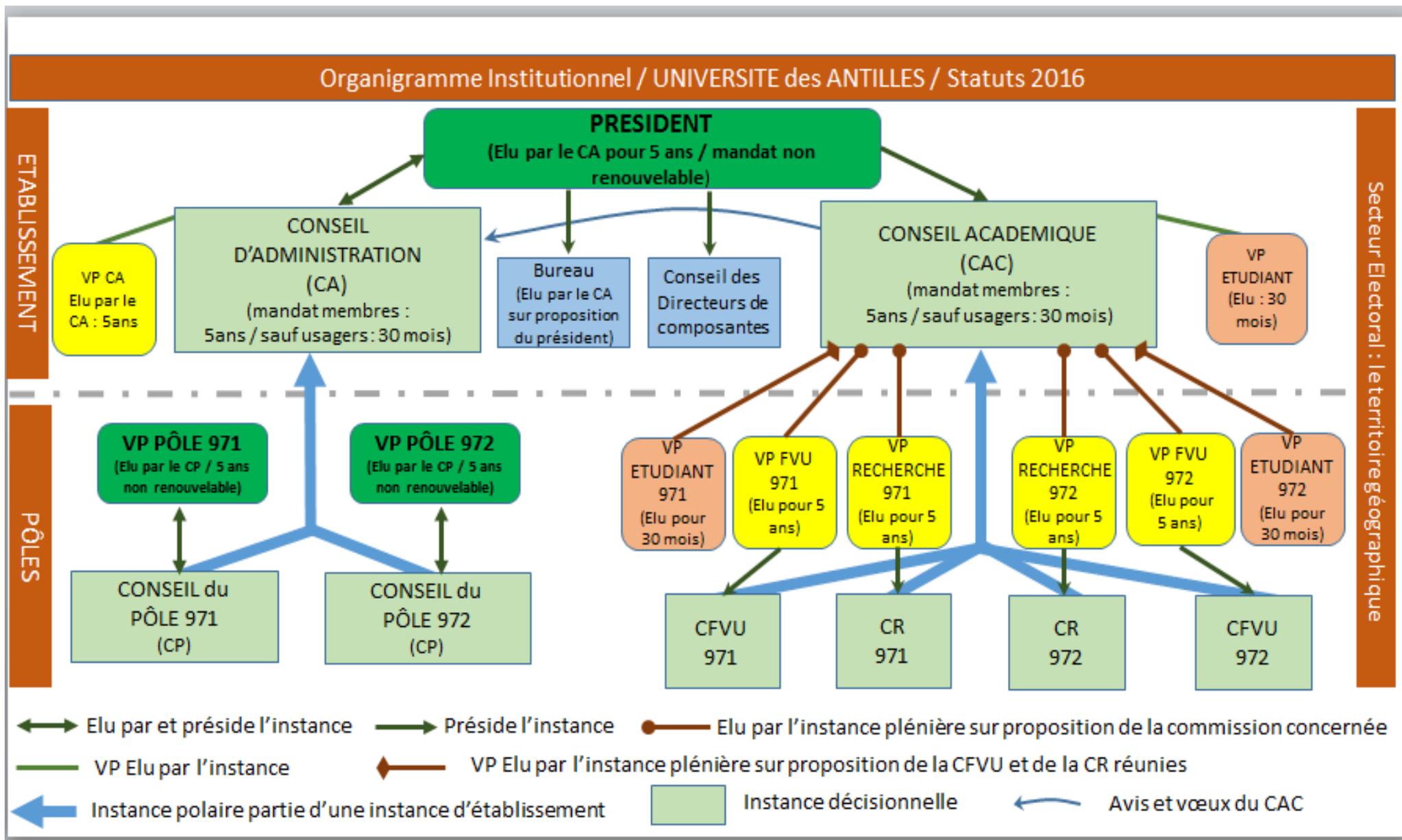
Les statuts des composantes, services communs ou autres structures internes de l'établissement sont soumis à l'approbation du conseil d'administration qui les adopte à la majorité absolue de ses membres en exercice.

Lorsqu'il s'agit des statuts d'une composante polaire ou d'un service polaire, l'avis préalable du conseil de pôle est requis.

Les modifications des statuts des composantes, services communs ou autres structures internes, peuvent être proposées, par le directeur ou le tiers des membres en exercice du conseil compétent (conseil de composante, conseil de gestion), ou le président de l'université ou le vice-président de pôle lorsqu'il s'agit d'une structure interne au pôle.

Ces modifications sont approuvées à la majorité absolue des membres en exercice du conseil d'administration, après avis du conseil de pôle lorsqu'il s'agit d'une structure polaire.

# ANNEXE 1 : ORGANIGRAMME INSTITUTIONNEL – UNIVERSITE DES ANTILLES



## ANNEXE 2 : LISTE DES COMPOSANTES ET SERVICES (juin 2016)

PÔLE GUADELOUPE	
Composantes	
<b>UFR SEN</b> : <i>Faculté des sciences exactes et naturelles</i>	<b>ESPE971</b> : <i>Ecole supérieure du professorat et de l'éducation de l'académie de Guadeloupe</i>
<b>UFR SJE</b> : <i>Faculté des sciences juridiques et économiques</i>	<b>IUT971</b> : <i>Institut Universitaire de Technologie de Guadeloupe</i>
<b>UFR STAPS</b> : <i>Faculté de sciences et techniques des activités physiques et sportives</i>	<b>DPLSH</b> : <i>Département pluridisciplinaire de lettres et sciences humaines</i>
Services	
<b>SUFC971</b> : <i>Service universitaire de formation continue pôle Guadeloupe</i>	<b>SCP971</b> : <i>Service culturel du pôle Guadeloupe</i>

PÔLE MARTINIQUE	
Composantes	
<b>UFR DE</b> : <i>Faculté de droit et d'économie de la Martinique</i>	<b>ESPE972</b> : <i>Ecole supérieure du professorat et de l'éducation de l'académie de Martinique</i>
<b>UFR LSH</b> : <i>Faculté de lettres et sciences humaines</i>	<b>IUT972</b> : <i>Institut universitaire de technologie de Martinique</i>
<b>DSI</b> : <i>Département scientifique interfacultaire</i>	
Services	
<b>SUFC972</b> : <i>Service universitaire de formation continue pôle Martinique</i>	

COMPOSANTE Interrégionale
<b>Faculté de Médecine Hyacinthe BASTARAUD</b> dont le siège est à Pointe-à-Pitre

SERVICES TRANSVERSAUX	
<b>STICE</b> : <i>Service des technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement</i>	<b>IPAG</b> : <i>Institut de préparation à l'administration générale</i>
<b>DOSIP</b> : <i>Direction de l'orientation des stages et de l'insertion professionnelle</i>	<b>SUAPS</b> : <i>Service universitaire des activités physiques et sportives</i>
<b>SCD</b> : <i>Service commun de la documentation</i>	<b>SUMPPS</b> : <i>Service universitaire de médecine préventive et de promotion de la Santé</i>
<b>CRIG (*)</b> : <i>Centre de ressources informatique Guadeloupe</i>	<b>CRIM (*)</b> : <i>Centre de ressources informatique Martinique</i>
(*) : <i>Une évolution de ces structures est à venir dans le cadre de la mise en place d'une direction des systèmes d'information au niveau établissement.</i>	

➤ **PRESIDENCE DE L'UNIVERSITE**

*Cabinet du président / Secrétariat Pointe-à-Pitre campus de Fouillole /  
Secrétariat Schœlcher campus de Schœlcher/...*

➤ **ADMINISTRATION GENERALE de l'UNIVERSITE**

*Affaires générales/ Scolarité générale / Affaires juridiques / Affaires financières  
/ Service comptable / Affaires patrimoniales / Ressources humaines / Bureau  
des relations internationales / Bureau de la recherche scientifique / Contrôle de  
gestion / ...*

➤ **UA Pôle GUADELOUPE**

- Administration du pôle Guadeloupe
- Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle 971 (BAIP 971)
- Bureau de la vie étudiante 971 (BVE 971)

➤ **UA Pôle MARTINIQUE**

- Administration du pôle Martinique
- Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle 972 (BAIP)
- Bureau de la vie étudiante 972 (BVE 972)

➤ **ECOLES DOCTORALES**

- **ED 588** : « *Milieu insulaire tropical : dynamiques de développement, sociétés, patrimoine et culture dans l'espace Caraïbes-Amériques* ».
- **ED 589** : « *Milieu insulaire tropical à risques : protection, valorisation, santé et développement* ».

➤ **IREM Antilles**

- *Institut de recherche sur l'enseignement des mathématiques*

## ANNEXE 4 : LABORATOIRES ET EQUIPES DE RECHERCHE

(Au 5 avril 2016/ contrat 2010-2014 prorogé)

Label	Intitulé	Composante ou organisme de rattachement
UMR 228 / IRD / UM2 / UA / UR	ESPACE POUR LE DEVELOPPEMENT <b>(ESPACE-DEV)</b>	Université de Montpellier et Centre IRD de Guyane 0,275 km Route de Montabo BP 165 97323 Cayenne cedex  Faculté des lettres et des sciences humaines Université des Antilles Campus de Schoelcher BP 7207 - 97275 Schoelcher Cedex
UMR_S U665	PHYSIOPATHOLOGIE ET PHARMACOGENOMIQUE DU TRAITEMENT DE LA DREPANOCYTOSE (avec Paris 7) <b>(UMR INSERM)</b>	RICOU CHU de P-à-P Pointe-à-Pitre
UMR_A 1270	QUALITÉ ET VALORISATION DES PRODUITS VEGETAUX TROPICAUX <b>(QUALITROP)</b>	de Duclos Petit-Bourg
UMR 5243	GEOSCIENCES MONTPELLIER	UFR SEN Campus de Fouillole 97159 Pointe-à-Pitre CEDEX
UMR 8053	CENTRE DE RECHERCHE SUR LES POUVOIRS LOCAUX DANS LA CARAIBE <b>(CRPLC)</b>	Faculté de droit et d'économie Campus de Schoelcher BP 72 09 97 275 Schoelcher CEDEX
UMR 8172 UMR_A 745 UMR_C 93	ECOLOGIE DES FORETS DE GUYANE <b>(ECOFOG)</b> (avec AgroParisTech)	Campus agronomique BP 701 Kourou 97 387 CEDEX
UMR 7138 UMR_D 148	SYSTEMATIQUE, ADAPTATION, EVOLUTION (Paris 6 support, MNHN)	lle ire)
EA 926	UMR BOREA ; CNRS-7208/MNHN/UPMC/IRD-207/UCBN/UA DYNECAR	de Fouillole Pointe-à-Pitre
EA 929	ARCHEOLOGIE INDUSTRIELLE, HISTOIRE, PATRIMOINE, DEVELOPPEMENT DE LA CARAIBE <b>(AIHP-GEODE)</b>	Campus de Schoelcher - BP 7207 97 275 Schoelcher CECEX
EA 2432	GROUPE DE TECHNOLOGIE DES SURFACES ET INTERFACES <b>(GTSI)</b>	Campus de Fouillole Pointe-à-Pitre CEDEX
EA 2440	CENTRE D'ETUDE ET DE RECHERCHE EN ECONOMIE, GESTION, MODELISATION ET INFORMATIQUE APPLIQUEE <b>(CEREGMIA)</b>	Faculté de droit et d'économie - Campus de Schoelcher BP 72 09 97 275 Schoelcher CEDEX

Label	Intitulé	Composante ou organisme de rattachement
EA 3592	CONNAISSANCE ET VALORISATION : CHIMIE DES MATERIAUX, ENVIRONNEMENT, ENERGIE ( <b>COVACHIM-M2E</b> )	UFR SEN Campus de Fouillole 97159 Pointe-à-Pitre CEDEX
EA 3596	ADAPTATION, CLIMAT TROPICAL, EXERCICE ET SANTE <b>(ACTES)</b>	UFR STAPS Campus de Fouillole 97159 Pointe-à-Pitre CEDEX
EA 4095	CENTRE DE RECHERCHES INTERDISCIPLINAIRES EN LETTRES, LANGUES, ARTS ET SCIENCES HUMAINES ( <b>CRILLASH</b> )	Faculté des lettres et sciences humaines - Campus de Schoelcher BP 7207 97 275 Schoelcher CEDEX
EA 4096	CENTRE D'ETUDES ET DE RECHERCHES JURIDIQUES EN DROIT DES AFFAIRES ( <b>CERJDA</b> )	Faculté de droit et d'économie - Campus de Schoelcher BP 72 09 97275 Schoelcher CEDEX
EA 4537	NEUROLOGIE ET VIROLOGIE TROPICALE ( <b>NVT</b> )	Laboratoire de virologie immunologie CHU de Fort -de-France BP 132 97 261 Fort-de-France
EA 4538	CENTRE DE RECHERCHES ET DE RESSOURCES EN EDUCATION ET FORMATION ( <b>CRREF</b> )	Guadeloupe erret BP 517 Abymes CEDEX
EA 4539	LABORATOIRE DE RECHERCHE EN GÉOSCIENCES ET ENERGIES <b>(LARGE)</b>	UFR SEN Campus de Fouillole 97159 Pointe-à-Pitre CEDEX
EA 4540	LABORATOIRE DE MATHÉMATIQUES INFORMATIQUE ET APPLICATIONS <b>(LAMIA)</b>	UFR SEN Campus de Fouillole 97159 Pointe-à-Pitre CEDEX
EA 4541	CENTRE DE RECHERCHE EN ECONOMIE ET EN DROIT SUR LE DEVELOPPEMENT INSULAIRE ( <b>CREDDI</b> )	des sciences es et économique Campus lolle BP 270 Pointe-à-Pitre CEDEX
EA 4546	CANCER ET ENVIRONNEMENT LOCALISATION TETE ET COU	Pointe à Pitre / Abymes
FED 4131	BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE DE RECHERCHE EN MATHÉMATIQUES ET INFORMATIQUE (BNRMI)	SCD Campus de Schoelcher BP 7210 97 275 Schoelcher CEDEX
FED 4132	CENTRE COMMUN DE CARACTERISATION DES ANTILLES ET DE LA GUYANE <b>(C3MAG)</b>	UFR SEN Campus de Fouillole 97159 Pointe-à-Pitre CEDEX
FED 4133	CENTRE COMMUN DE CALCUL INTENSIF <b>(C3I)</b>	UFR SEN Campus de Fouillole 97159 Pointe-à-Pitre CEDEX
FED 4134	BIBLIOTHEQUE VIRTUELLE DE RECHERCHE SUR LA CARAIBE ET LA REGION AMAZONIE (MANIOC)	SCD Campus de Schoelcher BP 7210 97 275 Schoelcher CEDEX