

Délégation de signature de l'UFR des Sciences Juridiques et Economiques (SJE)

Le Président de l'Université des Antilles

- Vu le code de l'Education et en particulier les articles L.712-1 à L.712-2, L.713-1 à L.713-9 et L.771-1 à L.771-17 ;
- Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Vu les statuts de l'Université des Antilles approuvés par le Conseil d'Administration du 23 février 2021 ;
- Vu les statuts de l'UFR des Sciences Juridiques et Economiques de la Guadeloupe (SJE) ;
- Vu l'arrêté n° 2021-1543 en date du 17 décembre 2021 nommant de Monsieur Alain MAURIN, en qualité de Doyen de l'UFR SJE ;
- Vu l'arrêté n° 2021-1544 en date du 17 décembre 2021 nommant de Monsieur Joël RABOTEUR, en qualité de Vice-doyen de l'UFR SJE ;
- Vu l'arrêté n°2015-1110 en date du 1^{er} juillet 2015 nommant Madame Françoise MOULIN en qualité de Responsable administrative et financière de l'UFR SJE ;
- Vu la délibération n° 2022-02 du Conseil d'Administration de l'UA du 14 février 2022 portant élection de Monsieur Michel GEOFFROY en qualité de Président de l'Université des Antilles (UA) ;

Décide

Article 1

Délégation de signature est donnée à **Monsieur Alain MAURIN**, Doyen de l'UFR des Sciences Juridiques et Economiques de la Guadeloupe à l'effet de signer, au nom du Président de l'Université et en sa qualité d'Ordonnateur Principal, les actes suivants :

1- En matière financière dans la limite du plafond de 10 000 euros par opération et de la disponibilité des crédits, les actes comptabilisés au sein de l'UB 901 SJE et de l'UB 920 pour les laboratoires rattachés à l'UFR:

- 1.1 la validation des engagements juridiques (les bons de commandes conformément au RIAP de l'établissement),
- 1.2 les constatations et les certifications du service fait (attributions en propres du RAF)
- 1.3 les certificats administratifs pouvant servir à titre exceptionnel de justificatif de dépenses,
- 1.4 la validation des demandes de paiement.

2- En matière de gestion des personnels affectés à l'UFR :

- 2.1 les procès-verbaux d'installation,
- 2.2 les attestations de services prévisionnels des enseignants et emploi du temps des personnels non enseignants,
- 2.3 les attestations de service fait par les enseignants intervenant à l'UFR, excepté celles du Doyen de l'UFR
- 2.4 les autorisations de cumul d'activité,
- 2.5 les ordres de missions et autorisations d'absence, excepté ceux du Doyen

3- En matière contractuelle :

- 3.1 les conventions de stage en vertu desquelles l'UFR accueille des stagiaires;

4- En matière de scolarité :

- 4.1 les arrêtés d'emploi du temps,
- 4.2 les conventions de stages obligatoires des étudiants de l'UFR,
- 4.3 les arrêtés d'affichage des résultats aux examens,



- 4.4 les attestations de réussite des étudiants de l'UFR,
- 4.5 les transferts de dossier
- 4.6 les convocations de commissions, jurys et étudiants aux examens,
- 4.7 les correspondances avec les partenaires (lycées, organismes en convention)
- 4.8 les certificats de scolarité

5- En matière d'affaires générales :

- 5.1 les actes relatifs à la gestion matérielle des locaux, y compris la répartition des locaux entre les différents services
- 5.2 les actes et décisions relatifs au fonctionnement de l'UFR
- 5.3 les courriers relatifs à la collecte de la taxe d'apprentissage

6- En matière de sécurité des locaux de l'UFR :

- 6.1 les notes de service informant des mesures préventives de sûreté prises en cas d'urgence,
- 6.2 le registre de sécurité dédié à la Faculté.

Article 2

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Alain MAURIN délégation est donnée à :

- **Monsieur Joël RABOTEUR**, Vice-Doyen de l'UFR des Sciences Juridiques et Economiques à l'effet de signer, l'ensemble des actes mentionnés à l'article 1 ci-dessus.

Article 3

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Alain MAURIN et de Monsieur Joël RABOTEUR délégation est donnée à :

- **Madame Françoise MOULIN**, Responsable administrative et financière, à l'effet de signer, l'ensemble des actes mentionnés à l'article 1 ci-dessus.

Article 4

Le présent arrêté prend effet à compter du 15 février 2022 et prendra fin au plus tard au terme du mandat du Président de l'Université des Antilles. Il sera transmis à la Rectrice de l'académie de Guadeloupe, Chancelière des Universités et sera affiché de manière permanente dans les locaux de l'UFR SJE, en un lieu accessible à l'ensemble des personnels et usagers. Il sera également publié sur le site de l'établissement.

Article 5

Le Directeur Général des Services par intérim et l'Agent comptable sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Pointe-à-Pitre, le 15 février 2022

Le Président de l'Université des Antilles

The image shows a blue ink signature of Michel Geoffroy written over a circular official seal of the University of the Antilles. The seal contains the text 'UNIVERSITÉ DES ANTILLES' and a central emblem.

Pr. Michel GEOFFROY

