

L'Université des Antilles recrute son Opérateur-trice Logistique et maintenance-referens : G5B45 pour l'Administration Générale du Pôle Martinique (H/F)



L'Université des Antilles (UA) a été transformée par la loi n°2015-737 du 25 juin 2015, à l'issue de la création de l'Université de Guyane. Elle constitue une particularité du livre VII de la troisième partie du code de l'éducation par la création de deux pôles universitaires régionaux autonomes : la Guadeloupe et la Martinique.

L'UA est un Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP) pluridisciplinaire avec secteur santé. Son siège se trouve sur le campus de Fouillole, à Pointe à Pitre, en Guadeloupe.

L'université implantée sur deux territoires comprend :

- Le **pôle universitaire régional de Guadeloupe** : 4 UFR, 1 INSPE, 1 IUT, 1 Service de formation continue et 1 Service culturel ;
- Le **pôle universitaire régional de Martinique** : 3 UFR, 1 INSPE, 1 IUT, 1 Service de formation continue ;
- Des **structures transversales** : 1 UFR de Santé, 7 Services communs, 1 IPAG.
- 25 structures de recherche (Équipes d'accueil, UMR, structures fédératives, ...).

Elle accueille plus de 12.000 étudiants, emploie près de 990 personnels et dispose d'un bâti universitaire d'environ 91.185 m² et d'un budget annuel global de 100 millions d'euros. L'UA est passée aux RCE au 1^{er} janvier 2013.

REFERENCE DU CONCOURS :

**BAP / FAMILLE
PROFESSIONNELLE /
REFERENCE /
INTITULE EMPLOI TYPE
(referens)**

**BAP G
Opérateur-trice logistique et
maintenance
G5A24**

CORPS et CATEGORIE

ITRF – catégorie C

**LOCALISATION DU
POSTE**

**Administration Générale du
Pôle Martinique
Campus de Schoelcher**

	CONCOURS ITRF
Conditions de recrutement	INTERNE
Rémunération	Statutaire

Quotité de travail	100%	Date de prise de fonction	01/09/2022
---------------------------	-------------	----------------------------------	-------------------

Missions et activités principales

- Effectuer les opérations courantes de maintenance
- Assurer les premières interventions, le dépannage et les réparations
- Effectuer des métrés et évaluer les besoins en matériel et produits pour les chantiers
- Faire des croquis, savoir lire et interpréter des plans
- Exploiter des installations techniques (contrôle d'accès, sécurité incendie...)
- Organiser et planifier les interventions ou travaux à réaliser sur les campus du Pôle Universitaire Régional de Martinique ; Schœlcher et Fort-de-France
- Traiter les réclamations des composantes et services concernant les travaux de réparations à effectuer
- Assurer le suivi administratif des contrats de maintenance et des interventions ponctuelles sur les équipements techniques
- Contrôler le service fait des prestataires
- Elaborer et mettre à jour les inventaires des diverses installations techniques
- Réaliser de façon régulière une vérification des installations techniques sur tous les sites

Compétences, connaissances et qualités professionnelles attendues

- Connaissances générales de la réglementation, des normes et procédures de sécurité
- Savoir diagnostiquer l'origine d'une panne
- Savoir appliquer les mesures de prévention
- Avoir le sens de l'organisation
- Être rigoureux
- Être réactif
- Avoir un bon sens relationnel

Conditions d'accès

Diplôme de niveau V

Environnement et contexte de travail

Le service Maintenance et Logistique se compose d'un responsable de service (A) et de 5 agents (C). Ce service polaire œuvre pour la satisfaction des usagers dans le respect de la réglementation, via la gestion de nombreux contrats de logistique et maintenance ainsi que le suivi des installations et équipements techniques du pôle Martinique.

Ces missions s'étendent à l'ensemble des campus de Schœlcher et Fort-De-France.

Dans le cadre de ses activités, l'agent devra faire preuve d'une grande disponibilité.

Procédure de candidature

Inscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr> - Rubrique : « **s'inscrire aux recrutements ITRF** » selon le calendrier qui sera retenu ultérieurement par le ministère - **cachet de la poste faisant foi** (sous réserve de confirmation au Journal officiel)

Fait à, Schoelcher le, 11/04/2022

Signature du Doyen ou Directeur ou
Chef de service


Fiona ERUAM
Responsable Administratif et Financier
Directrice Générale Adjointe des Services
Pôle Universitaire de Martinique
0596 72 20 26 - 0696 03 11 82
direction-pur972@univ-antilles.fr

Signature du Vice-président du pôle
(le cas échéant)



Signature du Président de
l'Université des Antilles


